PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, marzo de 2025

Señora

YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA

SUPERVISORA CONTRATO No**.CO1.PCCNTR.7380383 de 2025**
Coordinadora Académica

Coordinación Académica

Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 03 del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7380383 de 2025

ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **87246959** de LA CRUZ NARIÑO, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área virtual de Comercio y Servicio del Centro de Biotecnología Industrial Palmira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objecto de cobro.

Valor y forma de Pago

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS UN MIL QUINIENTOS PESOS M/Cte. ($48.601.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/Cte. ($4.292.877), b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/Cte. ($4.599.511) cada uno. c) Un

último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.913.024)

Plazo: 317 días hasta el 19 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales o de apoyo la gestión de carácter temporal como instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática, en los niveles de formación titulada y/o complementaria, en las modalidades presencial, virtual y/o a distancia, conforme a los programas y proyectos formativos establecidos por el por el Centro de Biotecnología Industrial de la Regional Valle, para la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Se realiza alistamiento de las fichas por cada una de los programas virtuales asignados: Fichas de Coordinación de Procesos Logísticos 2879870-2884621-2980272-3102429	**ANEXO 1** Se envía pantallazo de la última Acta #023 del Equipo Ejecutor del programa Coordinación de Procesos Logísticos
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	Impartir formación virtual en los Programas de Fichas de Gestión Integral del Transporte ID2834399 y Fichas de Coordinación de Procesos Logísticos 2879870-2884621-2980272-3102429 de acuerdo con las Guía de Orientaciones para la formación virtual	**ANEXO 2** ▪ Pantallazos fichas asociadas ▪ Anuncios ▪ Drive

3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se reporta a Coordinación Académica Virtual las novedades de las fichas o de los aprendices virtuales	**ANEXO 3** Se envía pantallazo de correo novedades registradas en el mes de marzo 2025 para el Comité de evaluación y Seguimiento del 11 -03-2025
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se envía a Coordinación Académica los informes cuenta de cobro del mes de febrero 2025 enviadas las carpetas GF Y GC	**ANEXO 4** Se envía pantallazo cuenta de cobro mes de febrero 2025 y pantallazo reporte de horas mes de marzo 2025
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se registran los juicios evaluativos de las diferentes fases	**ANEXO 5** Se envía pantallazo del Registro de Juicios Evaluativos del Tecnólogo Coordinación de Procesos Logísticos
6	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Integral	Participación en reuniones o encuentros sincrónicos con Coordinación Académica	**ANEXO 6** Pantallazo de sesiones sincrónicas con Coordinación Académica
7	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Durante el mes objeto de pago no se realiza verificación de datos de aprendices.	En este mes no hay evidencia relacionada

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta, adjunto los documentos electrónicos, que actúan como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Asimismo, incluyo la Planilla de Pago No. **32710141** de Aportes a Salud (**EPS SANITAS**), Pensión (**PORVENIR**) y ARL (**POSITIVA**), correspondiente al mes de **FEBRERO** de 2025 del operador **ASOPAGOS**, en cumplimiento con el Decreto Ley 2106 de 2019 ("Decreto Ley Anti-trámites").

Evidencias en **(5)** folios

Cordialmente,

ALVEIRO LEON GARCES AHUMADA

Contratista

C.C. No. 87.246.959

Recibí a satisfacción:

Firma

Señora

YURIA DISNEY MARTINEZ BECERRA

Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.7380383 de 2025**
Coordinadora Académica